

2023 年度校专项奖学金材料提交指南

一、提交网上申请

1、填写网申链接

①填写链接

打开【学生申请表】链接，登陆 Jaccount，如实填写各项内容，**请注意“注意事项”中提及的各项填写要求。**

该链接还可下载奖学金申请书模板（所有奖学金都需要提交纸质申请书）。

学生申请表链接：<https://ssc.sjtu.edu.cn/f/38f7303d>

②暂存与提交

【暂存】后，可通过【学生查看申请进度及打印链接】页面下拉找到草稿记录，再次填写修改或预览。确保信息填写无误后，请点击【提交】按钮进行提交。

学生查看申请进度及打印链接：<https://ssc.sjtu.edu.cn/tag/0/app/38f7303d/list/7>

无特殊说明，所有项目需提交纸质奖学金申请书，模板见上方 * 申请日期 检测是否已申请其他奖学金

我已知晓 2023-02-22 暂无内容

院系思政审核 * 暂无内容

暂存 提交

③撤回与修改

提交后，在院系老师审核前，可通过【学生查看申请进度及打印链接】进行【撤回】修改再次提交，一经院系审核后，不可自行修改。

1484 编号 流程中... 流程状态 今天 15:22 申请时间

当前申请进度
同学可据此对照下图了解申请进度

学生自主申请

学生自主申请 学院审核、评审 学生处审核、评审 材料提交基金会并报送奖方审核 提交财务处进行奖学金发放

奖励/资助年度 * 2021年度

学号 * 姓名 * 政治面貌 *

撤回 重新申请 催办 ...

注意：申请链接不能重复提交，如需修改，请修改此前填写过的申请记录。

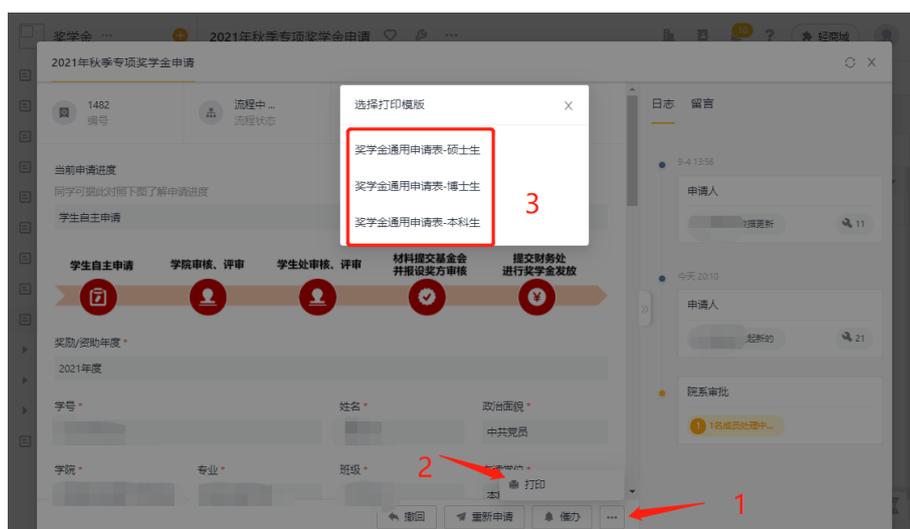
如在院系老师审核后发现需要修改信息，请发送邮件至 sjtumbks@163.com，联系院系老师退回后修改。

2、打印申请表（仅使用通用申请表的奖学金需要）

申请提交后，可通过【学生查看申请进度及打印链接】页面下拉点击查看申请记录。



对于使用通用申请表的奖学金，需要提交纸质版通用申请表，可点击右下角【...】打印，选择对应模版，即可下载申请表 pdf 版本。



3、网申链接填写注意事项

- ①【**班级**】需填写完整班号，如 F2002001，机动 2201，字母请大写。
- ②【**成绩**】需填写上一学年（2022-2023 学年）的总学积分，【**专业排名**】也为上一学年总学积分专业排名；成绩需保留两位小数。
- ③【**英语成绩**】填写时需删去“如：”等字样，需提交相应成绩单复印件等纸质证明材料。
- ④【**曾获奖励情况**】需注意按格式填写，并删去示例；所有填写的奖项都应确保能够找到证明材料。
- ⑤【**个人申请理由**】需注意语句通顺、得体，无错别字、病句等。

二、提交纸质材料

所有获评奖学金的同学，都需要提交以下各项纸质材料。

1、奖学金申请表（通用表或专用表）

使用通用申请表的项目（睿远红杉、冯桐笙），请按照前文所述步骤导出通用申请表，并**手写签字**。使用专用申请表（三星奖学金）的项目，无需打印通用申请表（但仍需完成第一步网申流程），请在以下链接中下载模板。

申请表需**亲笔签名**（手写），如专用表格需照片，应粘贴在指定位置；注意通用申请表**单面打印**，专用申请表根据表后备注要求选择是否双面打印。

专用表格下载链接：<https://jbox.sjtu.edu.cn/l/N1G74a>

2、奖学金申请书

所有奖学金项目都需提交申请书，模板可在学生申请表链接（见前文）中下载。请注意：

①标题“XXX 奖学金申请书”的 XXX 是奖项名，不是申请人的名字，如“睿远-红杉人才发展基金申请书”。

②称谓为“尊敬的 xxx（设奖方）”，具体设奖方名称详见学生申请表链接中匹配的捐赠方提示，务必保证填写准确。

③申请人、申请日期需手写，注意打印时留出手写的空白位置。

④正文务必严格按照格式书写，不要改变字体、字号、行距、页边距等，并删去黄色底纹。

⑤建议转成 pdf 打印，否则部分打印设备可能会导致字体错误，请单面打印。

⑥一般 800 字正文会超过一页内容，如“申请人”“申请日期”跨页或单独出现在第二页，请多写一两句，确保此两项不单独出现在第二页。

3、获奖证书复印件

申请表提及的各项奖项、英语成绩、志愿公益等**都需提交证明材料纸质复印件**（无需提交原件）。

纸质材料请工作时间（工作日 8:30-11:30，13:30-17:30），提交至机动学院 A106 思政办，本批次奖学金的最晚提交时间为**10月20日上午11:30**。

请务必认真阅读上述各项材料提交要求，不符合要求的材料将被退回，因此造成材料无法按时提交的，由申请人本人负责。