

请仔细阅读本指南的每一条说明!!!

若有疑问请实名发送邮件到 sjtumebks@163.com，匿名询问不予回复

1、网上申请提交与申请表打印

- 进入链接进行填写: <https://ssc.sjtu.edu.cn/f/283f69e3>
- 在**成绩**和**专业排名**两栏填写**总学积分和总学积分专业排名**，以本链接查询到的为准: <https://ssc.sjtu.edu.cn/f/9741e6a5>，建议再查询一遍后准确填写，其中**成绩一栏需保留两位小数**（超过两位小数的用四舍五入）。
- **评选性质**选择“**新评**”，**获评等级**选择“**不区分等级**”。
- **曾获奖励情况**一栏如实规范填写并**提供相应证明材料复印件**，填写时将栏中默认示例删去（“如:”字也删去。英语成绩一栏“如:”字也删去）。尽量填写有证书的荣誉，有多项荣誉的写2-3项即可，没有证书的有其他有效证明材料也行，若无可写情况说明找相关单位盖章认证。**每项荣誉必须有对应的证明材料，不可缺少**，尽量不要填“无”。
- 申请提交后，先不要打印，请等待学院审核，一般会在当晚审核当天的所有申请，可在第二天进入 <https://ssc.sjtu.edu.cn/tag/0/app/283f69e3/list/7> 页面查看审核情况。当**当前流程状态为学生处审核**时（如下图），可打印该申请表。



- **打印步骤**: 点开该条申请，点击右下角【...】进行打印，选择本科生模版，即可下载申请表 pdf 版本，**单面打印**后在申请人处**手写签名**。



2、规范填写上海交通大学阳光育人盛剑思源奖学金申请书,其中申请人与申请日期需手写,单面打印。

3、纸质材料提交到机动学院 A106: 申请表、申请书、曾获奖励相应证明材料复印件。