

机械与动力工程学院

暑期社会实践系统操作指南



共青团上海交通大学
机械与动力工程学院委员会

目录

暑期社会实践线上报名系统操作指南	3
暑期实践安全日报系统操作指南	12
暑期社会实践差旅申报系统操作指南	14

暑期社会实践线上报名系统操作指南

电脑端：my.sjtu.edu.cn

手机端：交我办app

一、平台

电脑端数字交大界面入口



手机端交我办界面入口



二、 总体流程

1. 团长

- (1) 在线发起申请，填写项目申报表；
- (2) 获得项目编号与密码（务必牢记）；
- (3) 填写成员信息表， 根据编号密码加入团队；
- (4) 提交学院审核。

2. 学院审核

- (5) 审核项目申请表与成员信息，交叉比对选课名单；
- (6) 推荐重点项目；
- (7) 7月1日关闭填报，7月3日各学院审核完；之后学指委审核。

三、 具体流程

1. 实践团长发起立项

实践团长点击项目申报，用Jaccount登录，完成社会实践项目立项

注：项目申报表，请务必在电脑端登录填写



注意事项：

1) 发起立项申请后，请实践团团团长务必牢记项目编号和查询密码

项目编号（自动生成，请牢记）*

000060

查询密码*

0dbc9a4f

a)

b) 实践团长把项目编号、查询密码发给自己团队的成员实践团成员根据项目编号和查询密码加入团队，填写个人信息实践团长可通过项目编号和密码，查看加入团队的成员信息，链接：<https://ssc.sjtu.edu.cn/s/ca477895>

2) 请下载附件《2020年上海交通大学暑期社会实践项目申报表》填写完成后上传至“项目情况简介”。经学院审核，推荐为通识实践、行业实践重点项目的团队须将纸质

版，经盖章确认，由院系于7月6日前统一交至校团委，不申请重点团队的无需提交纸质版

暑期实践项目申报

请团长登录jaccount后填写，建议在电脑上填写。

填写完该表单后请实践团团长牢记**项目编号\查询密码**，并通知实践团成员（包括指导教师）依据**项目编号\查询密码**填写项目成员登记表，社会实践团团长也需要填写：

链接：<https://ssc.sjtu.edu.cn/f/613fec28>

二维码：



下载下面的附件填写后上传至表单中“项目情况简介”一栏；
有任何疑问可在微信思思公众号（jiaodasisi）留言。

2020年上海交通大学暑期社会实践项目申报表.docx

↓ 下载附件

项目情况简介 *

附件仅限于表单前面下载的附件，并以项目所在学院全称+项目名称命名



上传附件

3) 查看信息和实践时间修改

因立项时不确定具体出行时间，系统提供立项完成后，修改项目起止时间信息的端口，修改链接如下：<https://ssc.sjtu.edu.cn/s/06b16604>

实践团长可通过上述链接，输入对应项目编号及密码，申报最终的出行时间

< 项目信息修改 (对外)

查询条件 1

项目编号 (自动生成, 请牢记)

请输入

查询密码

请输入

查询



输入编号密码



无权查看
编号



流程中 ...
流程状态



无权查看
申请人



无权查看
申请时间

项目名称 *

测试项目111

项目编号 (自动生成, 请牢记) *

查询密码 *

所属院系 *

项目类型 *

团长姓名 *

团长学号 *

团长手机号 *

团长邮箱 *

修改按钮

项目是否申报"互联网+"大学生创新创业大赛"青年红色筑梦之旅" *

否

项目开始月份 *

项目结束月份 *



修改

- 4) 查看信息和错误修改
 - a) 请勿重复填写表单；
 - b) 填写错误请联系院系审核人，退回表单进行修改；
 - c) 院（系）审核后，再需修改除实践时间以外的信息，则需联系院（系）审核负责人进行修改；
 - d) 项目立项表、成员信息表均填写完毕，项目立项工作才算完成。

3. 实践团成员填写信息表

实践团成员，指导教师，填写个人信息 实践团成员填写个人信息后，须凭项目编号与查询密码，核对项目名称、团长姓名等信息是否正确后，再行填写



学生工作

2018-2019学年三好学... ★★★★★ (0次评分) ?	2019-2020学年助学金... ★★★★★ (0次评分) ?	2020春季助学金申请 ★★★★★ (0次评分) ?
2020年参军报名 ★★★★★ (0次评分) ?	毕业生派遣路费发放申请 ★★★★★ (0次评分) ?	发展对象青马党校报名 ★★★★★ (0次评分) ?
困难补助申请 ★★★★★ (21次评分) ?	困难生申请 ★★★★★ (42次评分) ?	老生助飞家访记录 ★★★★★ (35次评分) ?
勤工助学岗位申请 ★★★★★ (128次评分) ?	入党积极分子青马党校... ★★★★★ (0次评分) ?	上海交通大学团员证补... ★★★★★ (0次评分) ?
生源地信用助学贷款回... ★★★★★ (0次评分) ?	暑期实践成员信息登记 ★★★★★ (0次评分) ?	暑期实践教师差旅 ★★★★★ (0次评分) ?
暑期实践项目申报 ★★★★★ (0次评分) ?	暑期实践学生差旅 ★★★★★ (0次评分) ?	团干部会议记录表 ★★★★★ (0次评分) ?
校园地国家助学贷款申... ★★★★★ (0次评分) ?	新生信息采集 ★★★★★ (4次评分) ?	学费减免申请 ★★★★★ (21次评分) ?
学生个人评优证书补办... ★★★★★ (0次评分) ?	学生工作先进个人 ★★★★★ (0次评分) ?	研究生助教申请 ★★★★★ (121次评分) ?
优秀辅导员评选 ★★★★★ (0次评分) ?	预备党员青马党校报名 ★★★★★ (0次评分) ?	主题党日情况反馈 ★★★★★ (0次评分) ?



四、 注意事项

1. 实践团团长也需要在成员信息中填写个人资料参与不同的实践项目，须根据不同的项目编号及查询密码，参加一个实践团，填写一次表单成员信息用于购买保险、购置衣服、成绩评定，请务必重视查看信息和错误修改。
2. 如需修改成员个人信息，链接如下：<https://ssc.sjtu.edu.cn/s/510b8fd0>
实践团成员可通过上述链接，输入姓名、学号、对应项目编号及密码，进行修改。

< 成员信息修改

查询条件 1

查询密码

人员姓名

人员学号

项目编号

查询

暑期实践成员信息登记

1 编号	流程中 ... 流程状态	郑舟宇 申请人	今天 21:53 申请时间
查询密码 *	:	项目成员身份 *	
项目编号 *		项目名称 *	
项目所在学院 *			
人员身份 *			
人员姓名 *	人员性别 *		
身份证号 *	身份证验证 <input type="button" value="查询"/>	验证结果 暂无内容	
人员所在学院 *			
人员学号 *	人员年级 *		
<input type="button" value="修改"/> ...			

附：暑期实践T恤尺码对应表

尺码对应表					
尺寸	胸围	衣长	肩宽	体重	身高
S	46*2	65	43	110-115	160
M	48*2	66	44	115-120	165
L	50*2	68	46	120-130	170
XL	52*2	71	48	135-150	175
XXL	54*2	73	50	150-165	180
3XL	56*2	75	53	165-180	185

暑期社会实践安全日报系统操作指南

一、 要求

实践团团长、实践团成员每天必须填写安全日报（必须通过手机端进行填报）

二、 平台（交我办 app）

手机端交我办界面入口：



三、 团队安全日报

第1次确认：

在实践中，请实践团长每天确认实践团安全状况，根据项目密码和项目编号

主动上报实践团相关信息，并提醒实践团成员主动上报个人安全情况。（请于每天15:00前完成当日安全上报。）

第2次确认：

每天就寝前在微信小群中与实践部联络员报平安（22:00前）

四、 个人安全日报

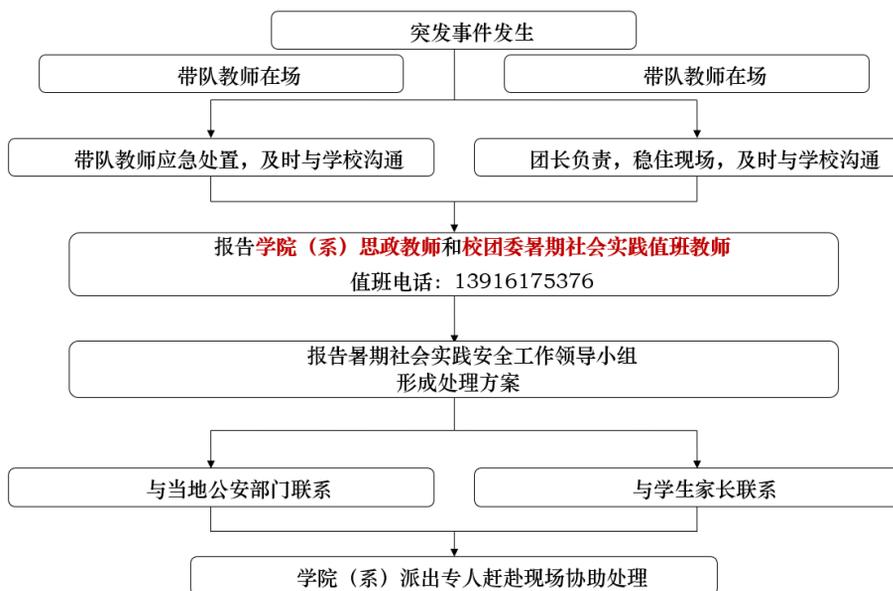
在实践中，同学们自觉填写，并相互提醒实践团成员，根据项目密码和项目编号主动上报个人安全情况。（于每天15:00前完成当日安全日报）

实践期间，每天交大短信平台会提醒各位团长填写安全日报，请各位团长及时提醒实践团成员填写个人安全日报，并负责好团队的安全管理。每天会进行多次安全确认，请务必及时响应。

注：如有任何紧急情况，可拨打学校值班老师电话：13916175376

学校保卫处电话：021-54749110

五、 突发事件应急处置方案



暑期社会实践师生差旅审批系统操作手册

电脑端: my.sjtu.edu.cn

手机端: 交我办app

一、 判断标准

凡确定为以下类型团队和个人, 均须通过该系统填写进行差旅信息, 在预算内使用差旅经费。具体包括:

1. 党建专项实践
2. 就业引导实习实践
3. 受全额支持的行业教育实践
4. 受全额支持博士生专项实践
5. 暑期社会实践重点 (每项 2000 元经费支持)
6. 所有暑期社会实践指导教师

二、 平台

电脑端数字交大界面入口:



经审批后，按照学校相关标准和要求予以交通费、住宿费、差旅补贴等方面的支持和保障，原则上，所有社会实践带队教师，均报销差旅费用，发放差旅补贴；

2. 请各位老师依实际情况，本着经济、方便、安全的原则，提前一周以上，尽可能早的，在学校相应标准内，选择航班、火车和住宿，经审批后，所选交通、住宿由携程相应的旅行社代为预订，无需各位老师垫付，由学校统一结算。各位老师根据预订短信，按时出行即可；
3. 如乘飞机出行，请保留登机牌，作为报销依据，假期结束后交至报销单位，请勿在机场自行打印行程单；
4. 如乘火车出行，请自行打印火车票，留存交回报销单位，作为报销依据。

(二) 审批信息查看和修改

如需查看或修改相应信息，请点击以下链接，根据姓名和工号进行查看修改。

<https://ssc.sjtu.edu.cn/s/af80fc90>

< 教师差旅信息修改 分享 刷新 编辑

查询条件 1 搜索

姓名 所属院系 姓名 工号 手机号 邮箱 序号 当前流程... 申请人

工号

查询

暑期实践教师差旅审批表

2 编号 流程中... 流程状态 今天 19:33 申请时间

所属院系 *

姓名 * 工号 *

手机号 * 邮箱 *

出行方式 *

火车票信息

车次	出发时间 (精确...)	出发地	目的地
D001	2020-06-07 19:33	上海	北京

住宿情况 *
无需住宿

修改 ...

四、 学生差旅审批

实施学生出差审批制度，原则上由学校经费支持的实践项目，均须事前审批报备。经审批后，按照学校相关标准和要求予以交通费、住宿费、差旅补贴等方面的支持和保障。

(一) 注意事项

1. 请同学们认真核算，全部实践团成员的交通、住宿费用总额是否在学校支持的实践经费预算内；
2. 请同学依实际情况，本着经济、方便、安全的原则，提前一周以上，尽可能早的，在学校相应标准内，选择航班、火车和住宿，经审批后，所选交通、住宿由携程相应的旅行社代为预订，无需各位同学垫付，由学校统一结算。各位同学根据预订短信，按时出行即可；
3. 如乘飞机出行，请保留登机牌，作为报销依据，假期结束后交至报销单位，请勿在机场自行打印行程单；
4. 乘火车出行，如自行打印火车票，请留存交回报销单位，作为报销依据。

(二) 审批信息查看和修改

如需查看或修改相应信息，请点击以下链接，根据姓名和学号进行查看修改

<https://ssc.sjtu.edu.cn/s/c0fdf84a>

项目信息修改 分享 刷新 编辑

查询条件 1 搜索

姓名	所属院系	姓名	学号	手机号	邮箱	序号	当前流程...	申请人
<input type="text" value="请输入"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
学号	<input type="text" value="请输入"/>							

暑期实践学生差旅审批表

1 编号	流程中... 流程状态		今天 19:35 申请时间		
所属院系 *					
姓名 *		学号 *			
手机号 *		邮箱 *			
出行方式 *					
火车票					
火车票信息					
	车次	出发时间 (精确...	出发地	目的地	
	G801	2020-06-07 19:34	上海	南京	
住宿情况 *					
需要预订住宿					
酒店信息					
	入住时间	退房时间	酒店全称	酒店地址	预订类型
					修改 ...

注:

差旅信息一经填报审批，如无特殊情况，不允许改签改期。如出现特殊情况，需要改签，请教师提前联系 13916175376 走改期审批；请学生联系所在学院团委书记走改期审批。

如个人原因改签，相关费用由个人承担。