

大学生创新创业训练计划智能管理平台使用教程

目录

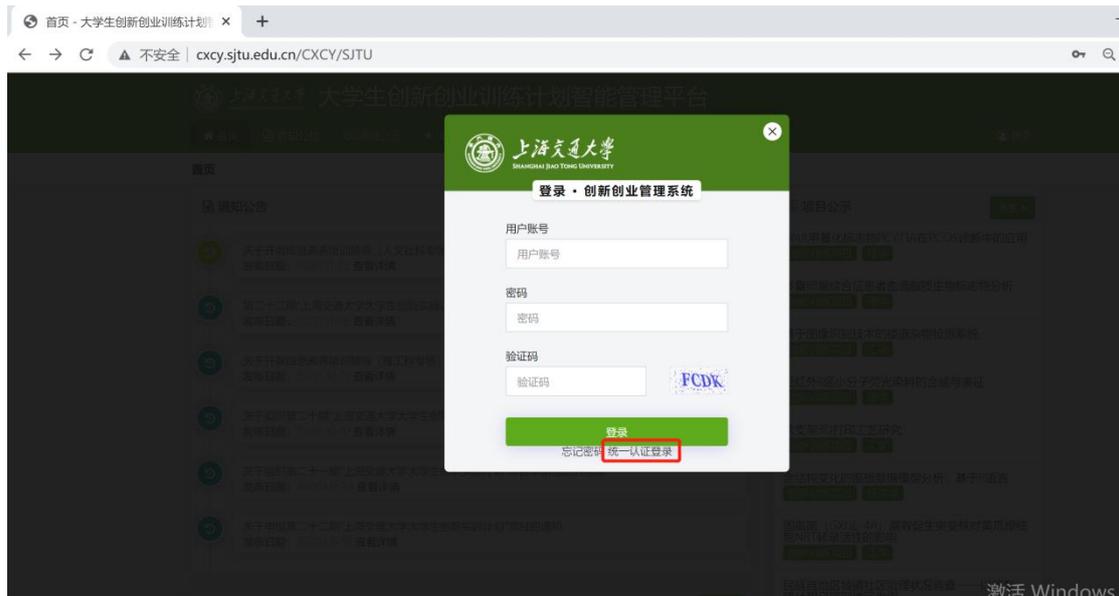
登录	1
申请选题	2
学生发起选题	2
教师发起选题	5
学生/教师报名选题	7
学生发起人选择成员/指导教师	8
教师发起人选择成员/指导教师	10
申报项目	12
学生申报	12
指导教师审核	14
立项评审和审核	16
学院管理员操作	16
专家立项评审操作	21

登录

1. 打开网站，<http://cxcy.sjtu.edu.cn/CXCY/SJTU>
2. 点击登录



3. 点击“统一认证登录”，跳转至 JAccount 登录界面，输入账号密码，登录。



中文 | EN



如 JAccount 无法登录, 请编辑邮件将姓名、工号/学号、性别、所属单位(学院)、手机号、职称(教师)、专业(学生)发送到 itp@sjtu.edu.cn 开通账号。

申请选题

学生发起选题

如果已在线下确定了组员和指导教师, 可跳过选题环节直接在系统中申报项目。

1. 点击后台管理



2. 点击选题管理---申报选题---批次下拉菜单中选择对应批次---新增



3. 填写相关信息

上海交通大学 大学生创新创业训练计划智能管理平台

新增 申报选题 > 新增

所属批次: 请选择所属批次 | 选题名称: 选题名称

选题类型: 请选择选题类型 | 所属一级学科: 请选择一级学科 | 所属二级学科: 请选择二级学科

项目研究类: 请选择项目研究类 | 开始时间: 开始时间 | 结束时间: 结束时间

指导教师:

序号	教师姓名	教师账号	所属学院	操作
暂无数据				

+ 添加

如已经找到指导教师，选择指导教师

选择指导教师

教师姓名: 教师姓名 | 教师账号: 教师账号

所属学院: 请选择所属学院 | 是否校内: 请选择是否校内

2. 关键字搜索指导教师

序号	教师姓名	教师账号	所属学院	是否校内	操作
1				是	✓
2				是	✓
3			船舶海洋与建筑工程学院	是	✓
4			船舶海洋与建筑工程学院	是	✓
5			船舶海洋与建筑工程学院	是	✓
6			船舶海洋与建筑工程学院	是	✓
7			船舶海洋与建筑工程学院	是	✓

3. 点击选择

4. 选好后关闭小窗口

1 + 添加

如果没有找到指导教师，可以跳过指导教师的步骤。

上传附件（大学生创新计划项目立项申请表，首页下载）—提交

附件:

选择附件

暂存 提交 取消

4. 等待学校审批，审批通常需要 1-2 个工作日。

5. 学校审批通过后，项目会在“项目招募”中出现。

教师发起选题

1. 登录时选择指导教师身份



2. 点击“后台管理”



3. 选题管理——申报选题——选择批次——新增



4. 填写项目详情



5. 上传附件（大学生创新计划项目立项申请表，首页下载）——提交
提交前再次选择文件可以覆盖。



6. 等待学校审批，审批通常需要 1-2 个工作日。

7. 学校审批通过后，项目会在项目招募中出现。

项目招募

学生/教师报名选题

1. 首页的项目招募处，点击“更多”可以查看所有选题，点击选择选题，选择感兴趣的项目申请。



2. 填写选题说明（自我介绍和对项目的想法等）。建议提前与发起人联系了解

项目详情再操作，避免加入不适合自己的项目。



学生发起人选择成员/指导教师

1. 选题发起人可以在选题管理——申报选题——操作下方的“...”按钮，查看报名情况，并选择组员或者指导教师。



选择成员/指导教师——待选成员/指导教师 查看详情。点击“...”按钮，可以将该待选成员/指导教师选为成员/指导教师。



3. 组员人满后确认选题。



4. 确认选题后，项目招募中将不再出现该项目。确认选题仅代表组队成功，立项还需要项目第一主持人（学生）完成项目申报，指导教师进行审核。

教师发起人选择成员/指导教师

1. 在选题管理——申报选题下，对应选题操作处，点击“...”按钮，选择“选择成员”/“选择指导教师”，查看报名详情。



2. 以进入“选择成员”为例，在“待选成员”可以看到报名情况，选择合适人选，点击对应学生操作处的“...”按钮，“选为第一主持人”/“选为第二主持人”/“选为成员”



3. 操作失误可以修改，如果修改成员建议修改后直接联系学生，避免学生误以为组队成功。操作流程为：在“已选成员”下对应学生操作处点击“...”按钮，选择对应操作。





4. 成员/指导教师人员已确定后，点击“确认选题”。项目招募中将不再出现该项目。确认选题仅代表组队成功，立项还需要项目第一主持人（学生）完成项目申报，指导教师进行审核。



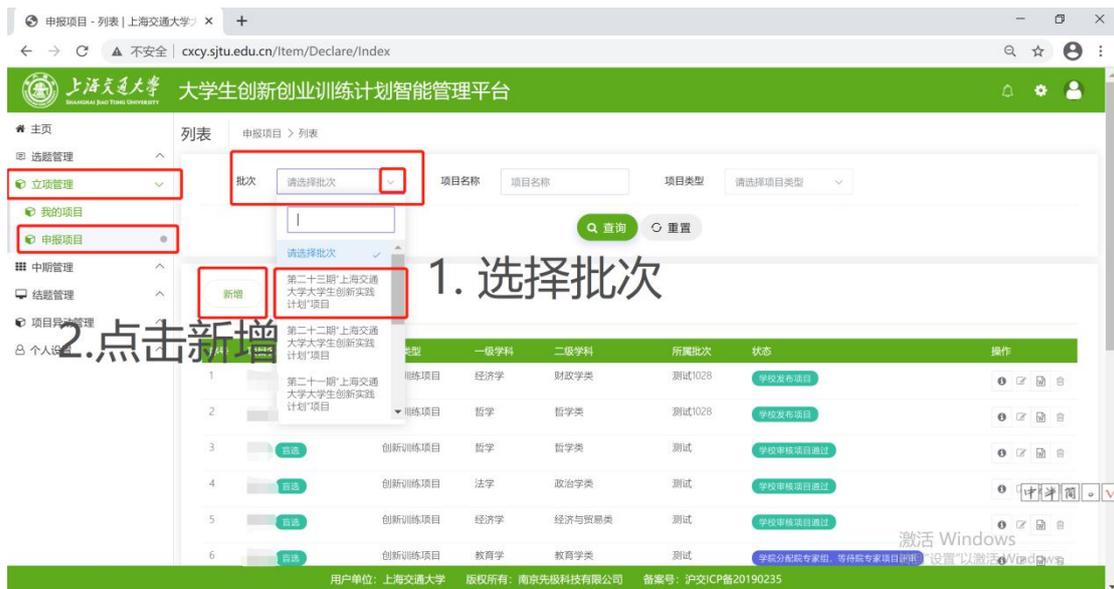
申报项目

学生申报

1. 确认选题后，项目第一主持人（学生）需要完善项目信息。立项管理---我的项目---找到本期项目---按下图操作。选题中已经填写的内容将链接过来，无须再次填写。如果内容有更新可以进行修改。



如果已经组好队伍，找到了指导教师，可以直接在立项管理——申报项目——选择批次——点击“新增”



2. 按要求填写项目详情后提交。



上传更新的上海交通大学大学生创新实践计划项目申请表



3. 提交以后联系指导教师审核，等待指导教师、学院和学校审核。

指导教师审核

1. 学生提交立项申请以后，指导教师登录系统（具体操作见登录操作教程）进入“后台管理”，在“立项管理”——“指导教师审核项目”——选择批次——查询——点击对应项目操作下方按钮，进入查看详情。



2. 选择审核状态和意见，点击提交。如果选择返回修改，学生可以再次修改后提交，指导教师可以再给审核意见。



8. 完成审核，等待学院分配专家评审和学院审核。

立项评审和审核

学院管理员操作

1. 以学院管理员身份登录，进入后台管理。



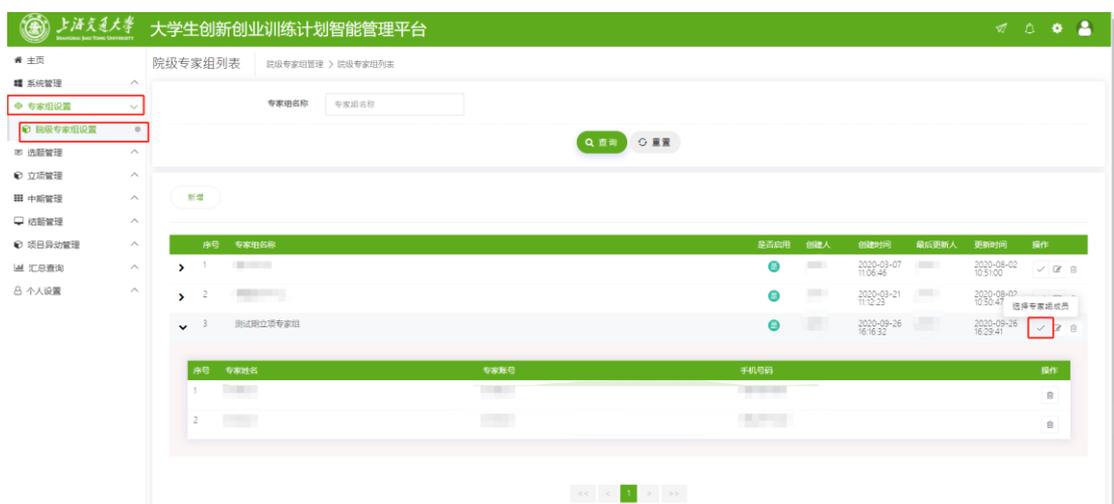
2. 设置立项审核专家组。专家组设置——院级专家组设置——新建。



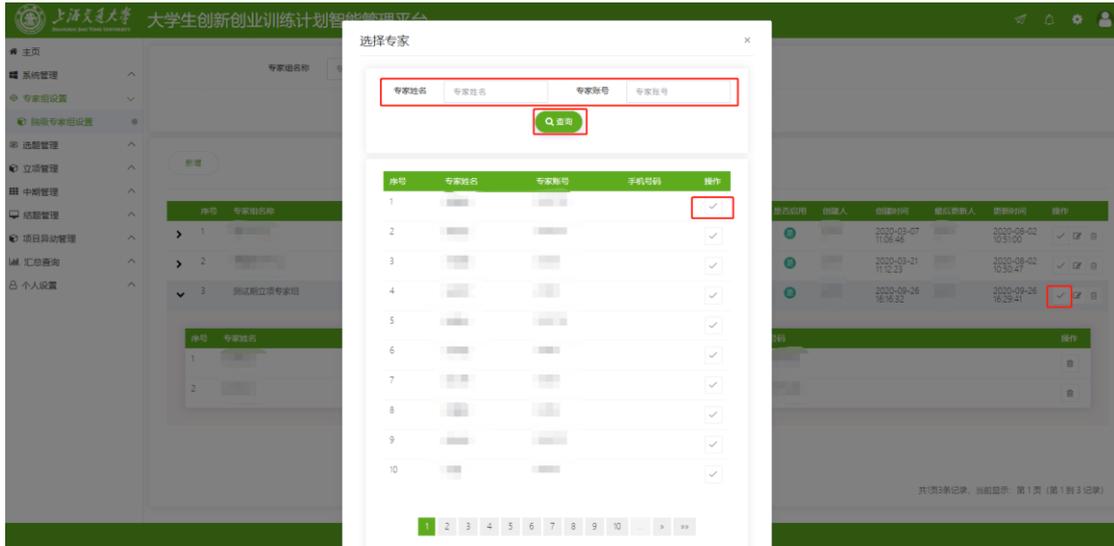
填写专家组名称，例如“二十三期立项审核”；是否启用，选择“是”；如有需要，填写备注；确认无误后点击“提交”。



3. 在建立的专家组里添加专家。专家组设置——院系专家组设置——操作处点击“√”按钮选择专家。



在新弹出来的小窗口，通过专家姓名、账号查询专家。点击“√”按钮添加专家。



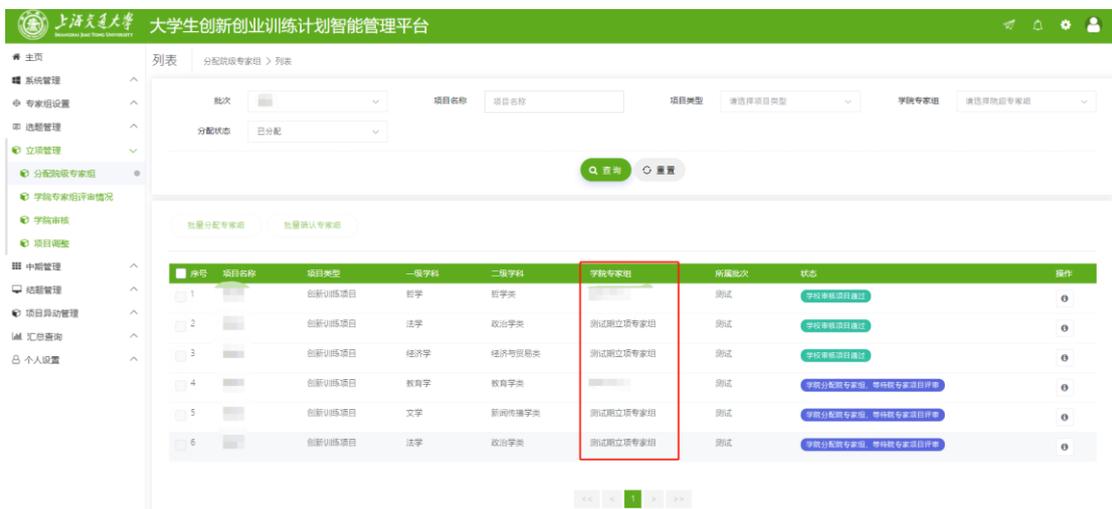
点击专家组序号前的“>”按钮，可以查看专家组里面的专家名单。如果选错可以点击“🗑️”移出专家。



4. 设置好专家组后，将需要评审的项目分配给专家组审核。立项管理——分配院级专家组——通过条件筛选待分配项目——选择项目——批量分配专家组——确认专家组



确认专家组后，分配方式选择“已分配”，可以查看项目分配的专家组名称。



5. 评审过程中可以看到专家评审的进度：立项管理——学院专家组评审情况——条件筛选——查看评审进度



点击“学院专家评审情况”对应内容，弹出详情。可以查看专家评审情况。

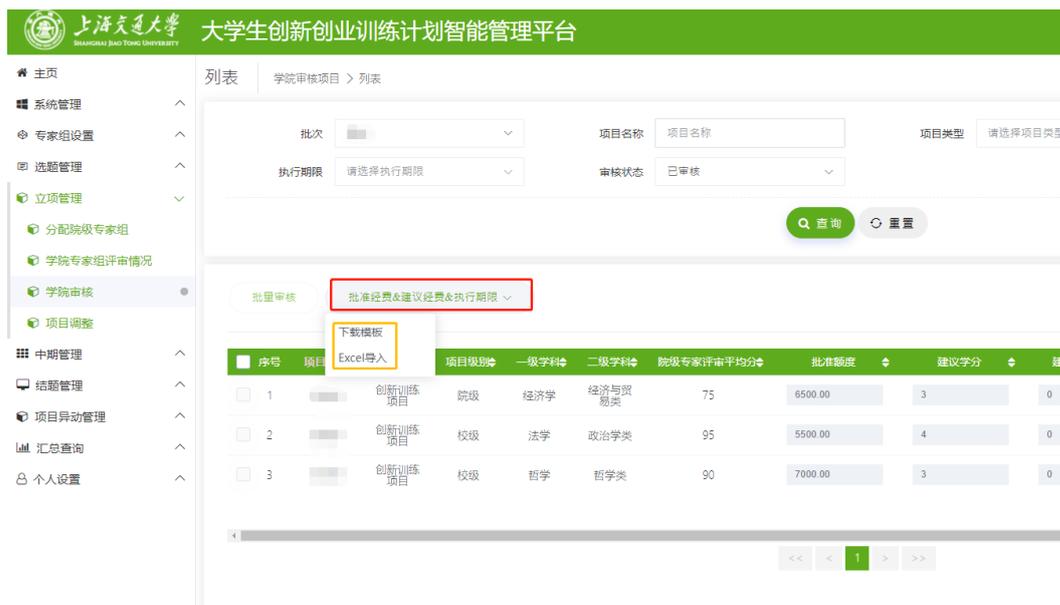


在专家组内还有专家没有评审时,可以在院级专家组设置中对该专家组进行调整,添加新的专家,并删除还没有评审的专家。但是组内专家组已全部审核完毕则不能再对专家进行调整。

6. 专家组完成审核后,在立项管理---学院审批---批次下拉菜单中选择相应批次--搜索项目--审批(支持批量审批)



可以逐一进入项目给出审批经费、学分和执行年限,也可以批量导入。批量导入先下载模板,编辑好信息以后再导入。



7. 在立项管理——项目调整中 查看和导出项目信息。

使用筛选条件查询后点击“项目汇总表”。



专家立项评审操作

1. 登录时选择“学院专家”身份

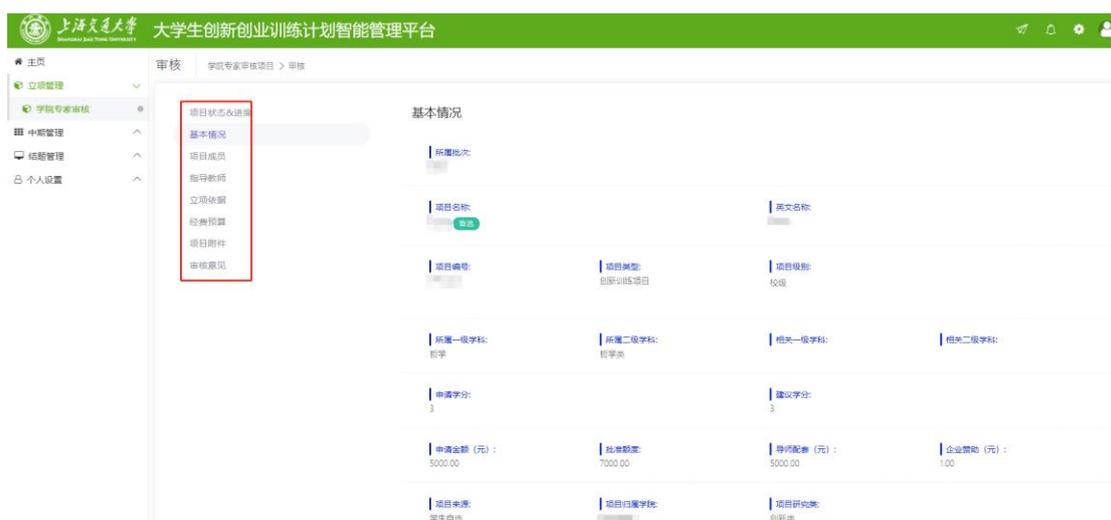


2. 立项管理——学院专家审核——根据条件筛选（建议使用批次条件筛选）——

点击  按钮进入查看项目详情



3. 点击左侧目录查看相关项目详情



4. 向下滑动，可以看到评审指标和操作位置。给出建议的经费、学分、执行时间、评分和意见，确认无误后提交。

