



上海交通大学
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY

Canvas@SJTU 快速入门手册



教育技术中心

2019年4月

目录

1 发布课程内容.....	3
1.1 如何发布课程?	3
1.2 如何添加和发布教学单元?	4
1.3 如何添加和发布各种课程内容?	4
2 发送课程通知.....	5
2.1 如何发送通知?	5
3 上传课程资料.....	5
3.1 如何新建一个文件夹?	6
3.2 如何上传文件?	6
4 布置/收取/批阅作业.....	6
4.1 如何新建一个作业?	6
4.2 如何发布作业?	7
4.3 如何下载学生作业?	8
4.4 如何在线批阅学生作业?	8
5 组织在线测验.....	9
5.1 如何新建一个测验?	9
5.2 如何编辑测验信息?	9
5.3 如何添加测验问题?	10
5.4 如何发布测验?	11
6 管理学生成绩.....	12
6.1 如何导出学生成绩?	12
6.2 如何设置评分册?	12

- 如果您本学期开设了课程，登录 oc.sjtu.edu.cn 后即可看到课程信息，在“用户”栏中可查看学生信息。
- 如果您本学期没有开设课程，登录 oc.sjtu.edu.cn 后可提前为您的课程做准备，系统支持课程资料的导入/导出。

为帮助您使用，本手册简要介绍如下常用功能：

- ✓ 发布课程内容
- ✓ 发送课程通知
- ✓ 上传课程资料
- ✓ 布置/收取/批阅作业
- ✓ 组织在线测验
- ✓ 管理学生成绩

1 发布课程内容

教师可使用本系统进行课程内容的建设，所有内容在未“发布”前，对学生都为不可见。为使学生访问课程内容，请首先进行“发布课程”操作（此为一次性操作），在课程中根据需要建立不同的教学“单元”，在每个“单元”中添加课件资料、作业、测验、讨论等内容。所有新添加的内容均在点击“发布”后才允许学生访问。

1.1 如何发布课程？

对于本学期开设的课程，系统中已自动读入课程信息，为使学生访问该课程，请在该课程中“主页”标签页面右侧的“课程状态”里点击“发布”按钮。



图 1 发布课程

1.2 如何添加和发布教学单元？

在课程发布后，可根据教学安排在课程中添加不同的教学“单元”（如第一讲、第二讲等），并根据需要在适当时间发布相关教学单元，以使访问该单元内容。发布教学单元时请点击单元名右侧的“发布”按钮（该按钮在发布前为灰色、发布后为绿色）。

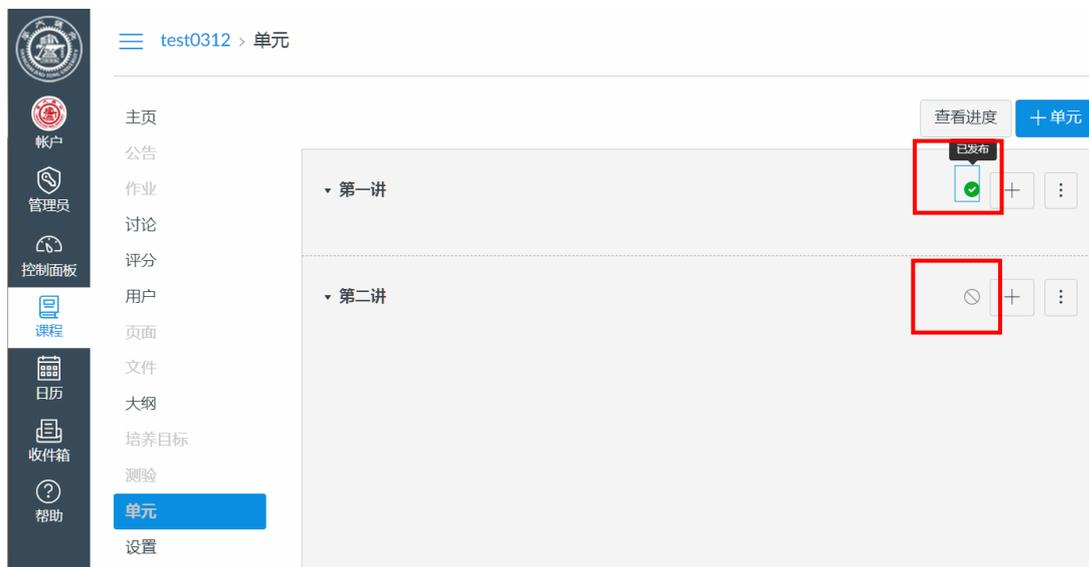


图2 发布教学单元

1.3 如何添加和发布各种课程内容？

在每个教学单元里，可添加课件资料、作业、测验、讨论等内容，在添加完成后，请点击右侧的“发布”按钮来使学生可以访问相应内容。



图3 发布课程内容

2 发送课程通知

2.1 如何发送通知？

点击课程左侧导航栏的“公告”标签，点击“+公告”即可进入新建公告编辑界面。



图4 新建公告

进入编辑页面后，可以输入文字，也可以插入图像、文件、链接等多种形式的內容。

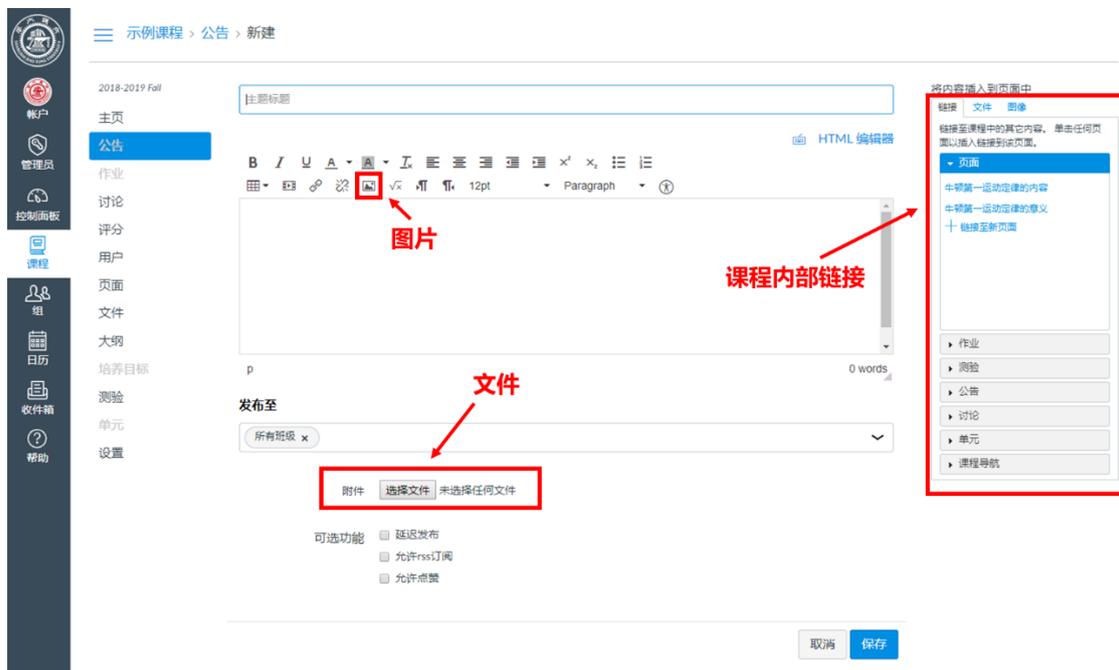


图5 编辑公告内容

3 上传课程资料

可在系统中上传与课程相关的各类资料，目前为每门课每次提供 1GB 的存储空间，如

果需要更大的存储空间，可向系统管理员（canvas@sju.edu.cn）提出申请。在上传课程资料时可设定对资料的浏览时间和访问权限。

3.1 如何新建一个文件夹？

在为便于管理上传文件而建立分类文件夹时，可点击“+文件夹”按钮来新建一个文件夹并对其进行命名。



图 6 新建文件夹

3.2 如何上传文件？

上传文件时在选中相应文件后点击“上传”按钮即可。如果要在某一文件夹内上传文件，则需要进入该文件夹后再点击“上传”按钮。



图 7 上传文件至文件夹

4 布置/收取/批阅作业

4.1 如何新建一个作业？

进入“作业”标签后，可点击“+作业”按钮来新建一个作业。

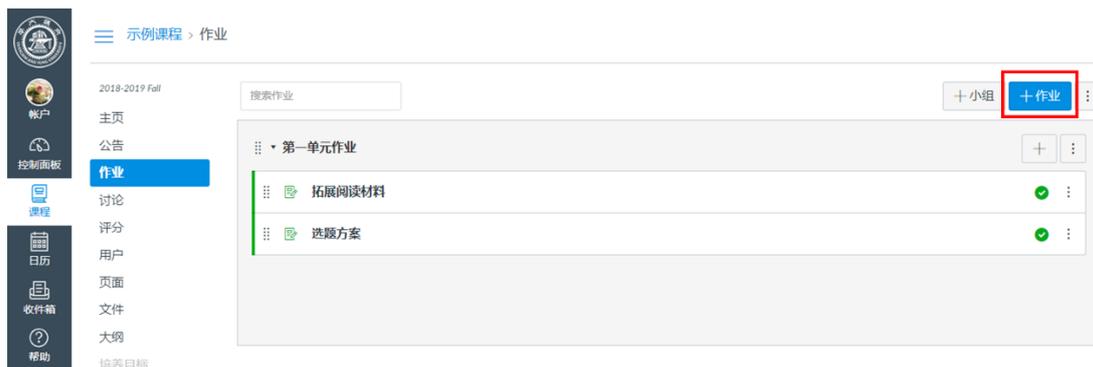


图 8 新建作业

在作业编辑窗口,可在文本框中输入作业的标题和具体内容。如果需要添加文件或图像,可点击窗口右侧的相应内容,所选内容会直接插入到页面中。需要注意的是,这里的文件或图像必须已提前上传到系统中。

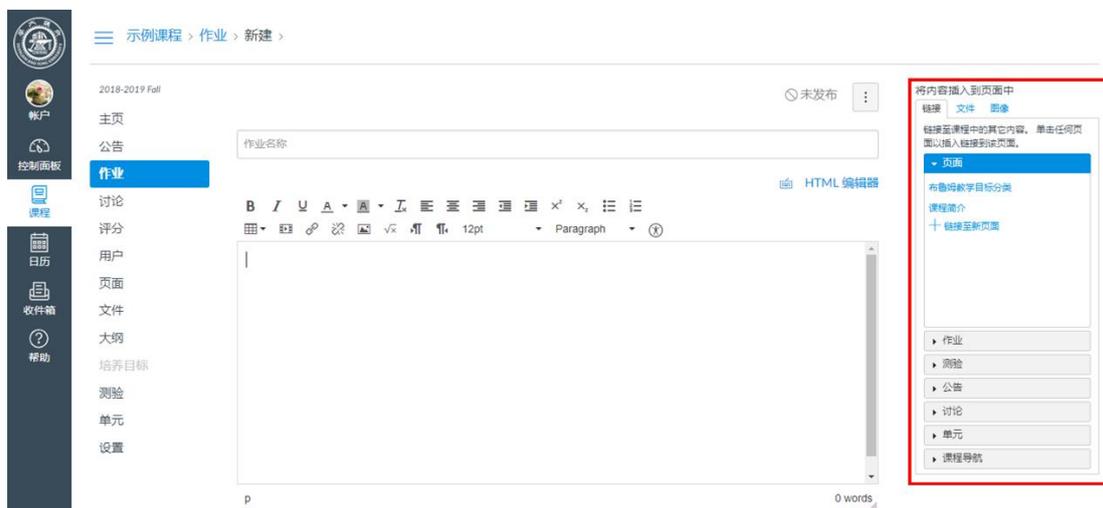


图 9 编辑作业内容

4.2 如何发布作业?

在完成作业内容编辑后,可点击作业名称右侧的发布按钮来发布作业内容。



图 10 发布作业

4.3 如何下载学生作业？

在“作业”标签中点击页面右侧的“下载作业”按钮即可批量下载所有学生的作业并以压缩包的形式保存到本地。当作业量较大时，压缩和下载过程需要一定时间。



图 11 下载学生作业

4.4 如何在线批阅学生作业？

在“作业”标签中点击页面右侧的“SpeedGrader™”按钮即可进入在线批阅界面。



图 12 进入在线批阅学生作业界面



图 13 在线批阅学生作业界面

5 组织在线测验

5.1 如何新建一个测验？

在“测验”标签中点击“+测验”按钮即可新建一个测验并进入该测验的编辑页面。

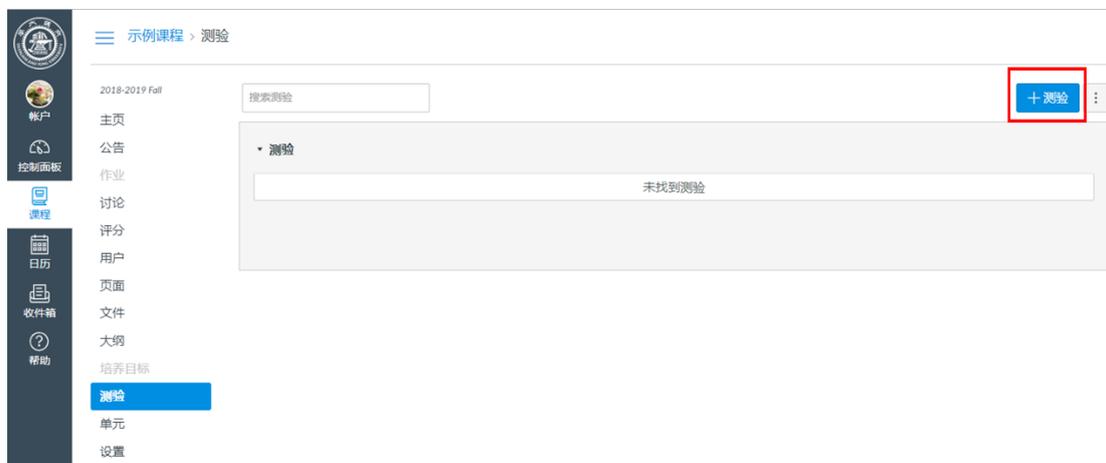


图 14 新建测验

5.2 如何编辑测验信息？

在测验编辑页面中输入测验名称和测验描述，并进行相关设置。系统支持四种测验类型：

- 评分测验：学生通过完成测验题目来获得分数。
- 练习测验：检查学生对课程内容的理解程度，可用于非评分的学生自我评估。
- 评分调查：用于课程调查，对完成调查的学生给予分数鼓励。
- 非评分调查：用不计分的方式来收集学生的意见和建议。

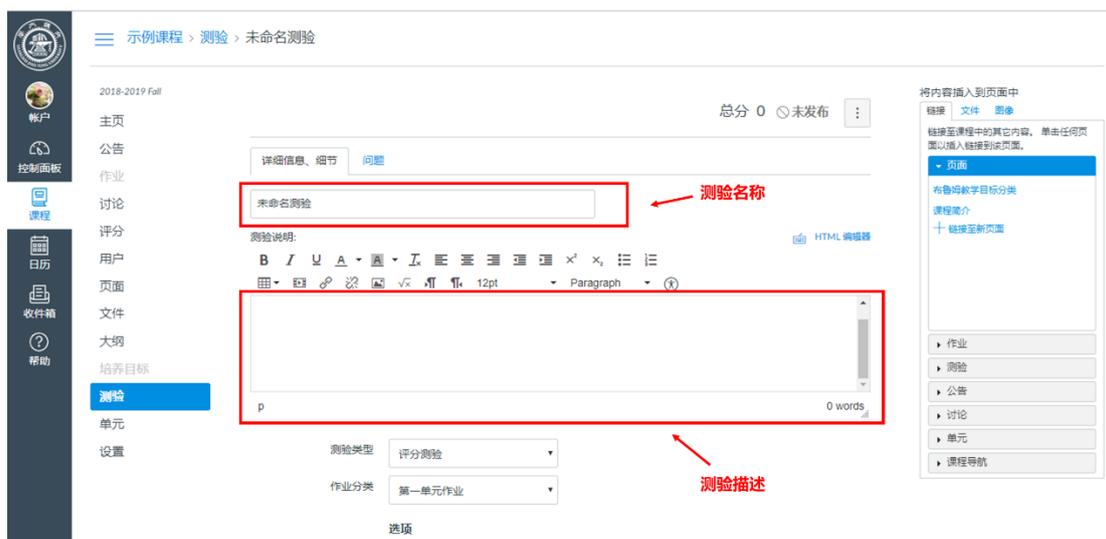


图 15 编辑测验信息

5.3 如何添加测验问题？

点击“问题”标签下的“+新问题”按钮即可添加测验问题。



图 16 添加测验问题

在编辑新问题时，可选择问题的类型。系统支持单选题、是非题、单项填空题、多项填空题、多选题、下拉列表题、匹配题、数值题、公式题、简答题以及上传附件题等多种题型。

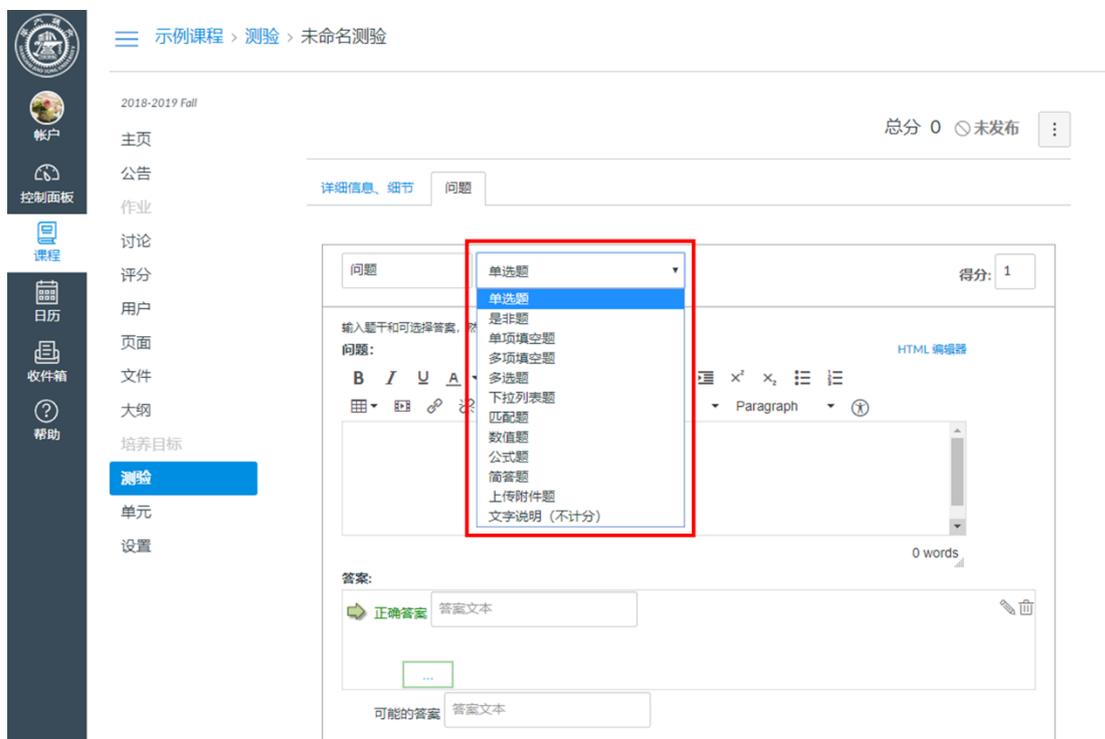


图 17 编辑问题内容

请注意，在完成一个新问题的编辑后，请务必点击问题下方的“更新问题”按钮，方可

将新问题保存到系统中。

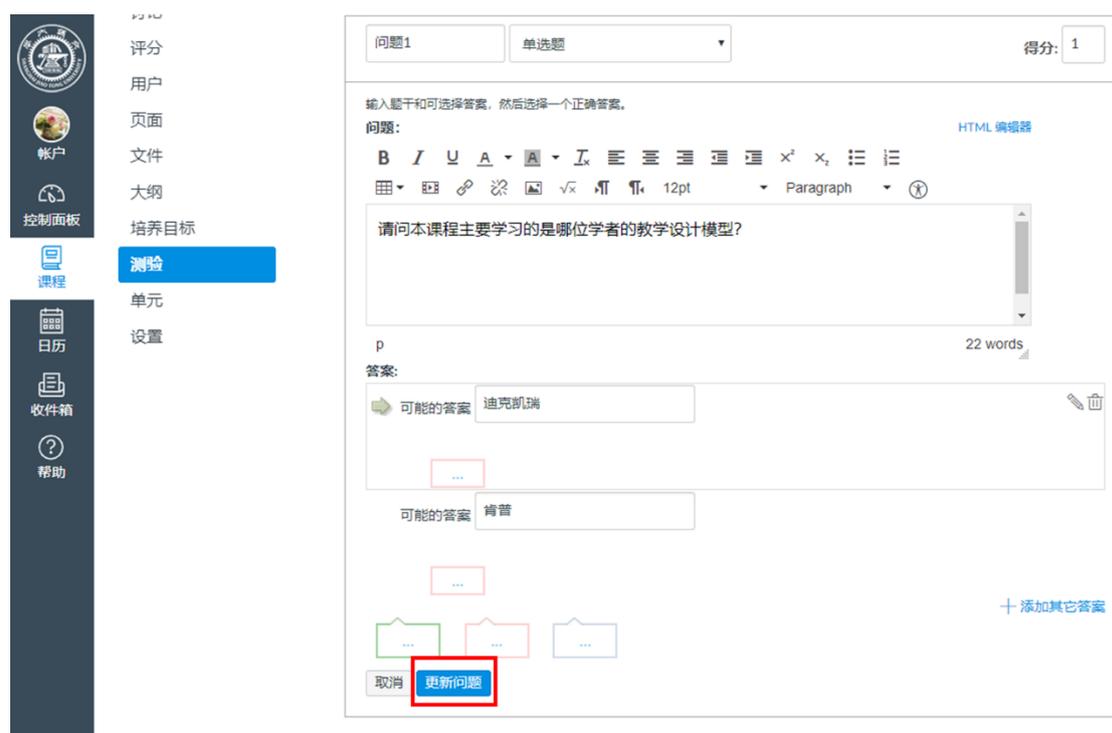


图 18 更新问题

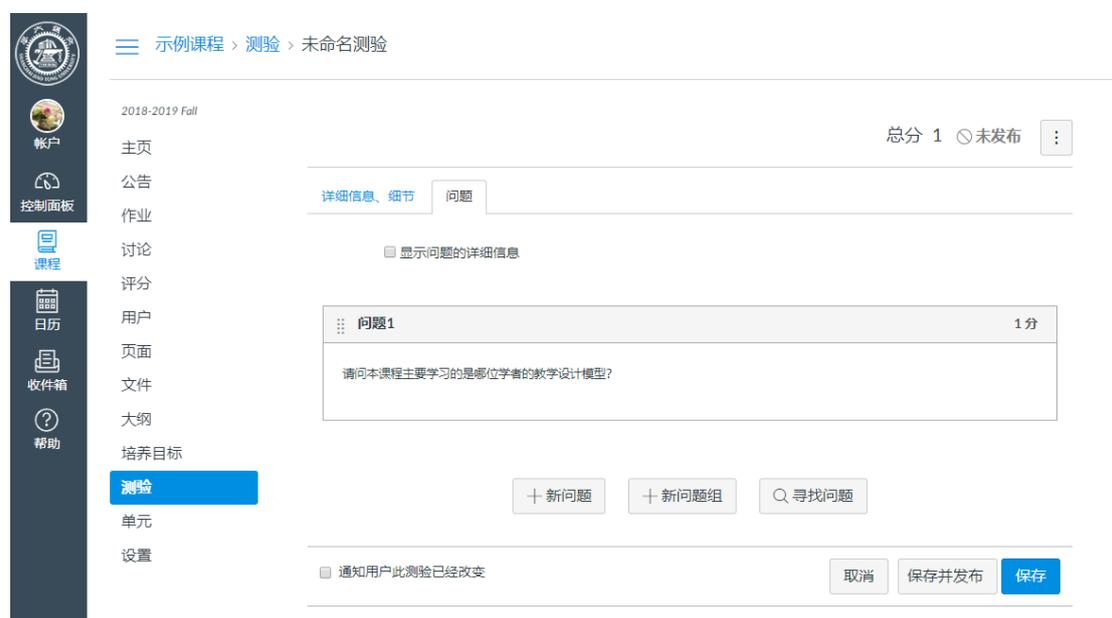


图 19 点击“更新问题”后

5.4 如何发布测验？

在完成测验内容编辑后，可点击“保存并发布”按钮来发布该测验。



图 20 发布测验

6 管理学生成绩

6.1 如何导出学生成绩？

可点击“导出”按钮将学生成绩以 csv 文件格式导出。请注意，在导出后打开该格式的文件时应使用 **LibreOffice** 软件。

☰ 上海交通大学Canvas欢迎课程 > 评分



图 21 导出学生成绩

6.2 如何设置评分册？

可点击“设置”按钮对评分册进行相关设置，包括查看评分册历史记录、隐藏学生姓名、按截止日期排列栏目、按得分排列各列、把无评分的作业处理为 0 分等。

The screenshot shows the Canvas gradebook interface. At the top right, there are buttons for '单独视图' (Individual View) and '正在显示所有班级' (Showing all classes). Below these is a search box labeled '按学生姓名或第二ID 查询' (Search by student name or second ID). To the right of the search box are buttons for '导入' (Import), '导出' (Export), and a settings icon (gear) which is highlighted with a red box. Below the search box is a table with columns: '学生姓名' (Student Name), '第二 ID' (Second ID), '如何在canvas中进行师生互动' (How to interact with students in Canvas), '这是一个给教育技术中心第二组的...' (This is for the second group of the Education Technology Center), '作业' (Assignment), and '总分' (Total Score). The table contains several rows of student data. To the right of the table is a settings menu with options: '查看评分册历史记录' (View gradebook history), '隐藏学生姓名' (Hide student names), '按截止日期排列栏目' (Sort by due date), '按得分排列各列' (Sort by score), '把无评分的作业处理为0分' (Treat ungraded assignments as 0 points), '显示结束注册' (Show end of registration), '显示非活跃的注册' (Show inactive registrations), and '显示备注栏' (Show comments column).

学生姓名	第二 ID	如何在canvas中进行师生互动 共20	这是一个给教育技术中心第二组的... 共5	作业 0.00%	总分
ccf		-		-	-
zh		0		0%	0%
何		-		-	-
刘		-		-	-
王		-		-	-
戈		-		-	-

图 22 设置评分册

登录系统后可在“帮助”模块中获取更多的操作指南

您在使用过程中如有任何问题，请联系我们：

34205990

canvas@sjtu.edu.cn