

上海交通大学本科生海外游学申请流程及手续办理指南

为让在校本科学生对参加海外游学项目有相对系统、全面了解，并能按照学校相关要求办好各种手续，现对本科生海外游学项目申请流程及学校手续办理说明如下：

一、本科生海外游学项目申请流程一般为：

- ✓ 学生根据学校或学院公布的选拔通知，在限定时间内向学校或学院提交符合要求的申请材料；
- ✓ 学校或学院（或交流学校）根据报名情况进行材料审核或面试（笔试），确定推荐名单；
- ✓ 进入推荐名单的学生在限定时间内准备好交流学校的申请材料，同时申请护照或港澳台通行证；
- ✓ 交流学校在收到申请材料后审核，确定录取名单，同时寄发录取材料（如邀请信、I20表、DS2019表等）；
- ✓ 交流生收到录取材料后，至出境管理与服务中心办理因公（因私）出国出境审批手续（详见本文二-“学校手续办理”部分内容）；
- ✓ 如无学校特意组织，交流生应自己办理签证（通行证）、购买机票和保险等，顺序上可根据项目进程自己把握。
- ✓ 交流生按照报到时间至交流学校报到，交流过程中有任何疑问，请及时联系学院指导教师，交流结束后应立即返校，并办理好学分转换手续（详见本文三-“工作指导”部分内容）。

二、本文学校手续办理是指交流生至出境管理与服务中心办理的因公（因私）出国出境审批手续，具体如下：

✓ 需要填写、提交的材料有：

1. 《上海交通大学短期（六个月以下）因公出国或赴港澳台任务申请表》，网上申请后生成，网申地址：<http://cgcj.sjtu.edu.cn/>；
2. 参加学院项目的交流生需同时提交学生项目总名单以及协议复印件（已备案过的，不需提供）；
3. 参加学校项目的交流生需提交《上海交通大学本科生参加海外游学项目确认单》，参加学院项目的交流生由学院负责相关确认工作。

✓ 审批手续流程：

交流生填写好申请表，至学院签署意见后，连同其他材料交教务处注册与学务中心（新行政楼B112）审核，审核通过后，交至出境管理与服务中心（新行政楼2楼东侧）终审。

三、交流生学业及成绩转换等相关工作指导

✓ 本校选课及学分转换

1. 计划交流结束回校考试的课程：请务必选课并办理好免听手续，免听手续办理请咨询学院教务办或教务处教学运行办（联系电话34206465）；

2. 申请学分转换的课程，请不要选课，学分转换的相关流程和表格见网址：<http://www.jwc.sjtu.edu.cn/web/sjtu/198150.htm>，注意查看受理时间和所需材料。

✓ 交流生本校的报到注册工作

交流生交流学期不需要办理报到、注册手续，交流结束回校后不需办理补报到、注册手续，正常进行下一学期的报到注册手续即可。

交流生回校后需跟学院指导教师联系，汇报自己在交流学校的生活、学习情况。

✓ 本校学费和住宿费

如交流项目无特别说明，需要正常缴纳交大的学费；

如果申请保留交流期间的宿舍床位，需要正常缴纳住宿费，否则请至宿管办办理退宿手续。

✓ 交流期间的联系

请随时与学院的指导教师保持联系，及时汇报自己在交流学校的思想和学习动态。

教务处

2012年9月